

ПРИНЯТО:
Советом ДОУ
МКДОУ детский сад № 10 «Солнышко»
Протокол 3
от «11» января 2016г.

УТВЕРЖДЕНО:



Заведующая МКДОУ
детский сад № 10 «Солнышко»
Ж.Б.Ломачинская
Приказ № 39 от «11» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе
оценки качества образования
муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида № 10 «Солнышко»
пос. Анджиевский, Минераловодского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Солнышко».

1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга .

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОУ .

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга . В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации учреждения, педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и направления мониторинга

2.1. Целью организации мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды ДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

Задачи мониторинга :

- Сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- Принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
- Оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ДОУ .Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация базовых и парциальных учебных программ;

- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям ДООУ ;
- готовность детей подготовительных групп к школе
- академическая успеваемость выпускников ДООУ;
- эмоциональное благополучие воспитанников в ДООУ ;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДООУ ;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДООУ услуг;

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДООУ .

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующей ДООУ , который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга .

3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга , сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4. План-задание утверждается заведующей ДООУ .

3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие **методы**:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.6. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга .

3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, ПМПк ДОУ , производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.9. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга ;
- управленческое решение по его результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки проведения контроля;
- сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга .

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга , определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.

