

СОГЛАСОВАНО:  
Советом Учреждения  
МКДОУ детский сад  
№ 10 «Солышко»  
Протокол № 3  
от 18 сентября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МКДОУ  
детский сад № 10 «Солышко»  
Ж.Б. Домачинская  
Приказ № 10/п  
от 18 сентября 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутренней системе оценки качества образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №10 «Солышко» пос. Анджиевский Минераловодского района**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Солнышко».
- 1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга .
- 1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательнообразовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДООУ .
- 1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса. 1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга . В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации учреждения, педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Цели, задачи и направления мониторинга

2.1. Целью организации мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды ДООУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

Задачи мониторинга :

- Сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- Принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;

- Оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ДОУ. Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация базовых и парциальных учебных программ;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников; адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ ; готовность детей подготовительных групп к школе академическая успеваемость выпускников ДОУ;
- эмоциональное благополучие воспитанников в ДОУ ;
- уровень профессиональной компетентности педагогов; развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДОУ ; предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое
- обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОУ услуг;

### 3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДОУ .

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующей ДОУ , который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга .

3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга , сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4. План-задание утверждается заведующей ДОУ .

3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие *методы*:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений); беседа; опрос; анкетирование; тестирование;
- анализ продуктов деятельности; сравнительный анализ.
- 
- 3.6. Требования к собираемой информации:
- 
- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга .

3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, ПМПк ДООУ , производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.9. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга ;
- управленческое решение по его результатам; назначаются
- ответственные лица по исполнению решения;
- сроки проведения контроля; сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга .

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга , определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации в новом учебном году.

