

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета
МКДОУ детский сад
№ 10 «Солнышко»

Т.М. Григорьева
от 29.08.2013 г.



С.В. РИЗДАНОВ

Заведующий МКДОУ
детский сад № 10 «Солнышко»
К.Б. Давыдовская

Приказ № 160
от 29.08.2013 г.



**Положение
о проведении аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида № 10 «Солнышко»
пос. Анджиевский Минераловодского района**

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с п.2 статьи 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», настоящее Положение определяет формы и процедуры проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
- 1.2. Процедура аттестации применяется в целях:
 - стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников;
 - подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
 - повышения эффективности и качества педагогической деятельности;
 - учёта требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ.
- 1.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
- 1.4. Нормативной основой для Положения являются:
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 272-ФЗ;
 - Закон Ставропольского края от 30 июня 2013г. № 72-кз «Об образовании»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

I. Основные положения по применению формы процедур аттестации

2.1. Аттестация педагогических работников осуществляется по направлению:

- подтверждение соответствия занимаемой должности

2.2. Процедура аттестации педагогических работников с целью подтверждения занимаемой должности проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.3. Процедура аттестации на соответствие занимаемой должности проводится в присутствии педагогического работника. Если работник не смог присутствовать при проведении аттестации по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), то аттестация переносится на более поздний срок, когда его участие становится возможным.

2.4. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности может быть проведена в случае стажа работы педагогического работника более 2 лет в данной организации.

2.5. Оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника на соответствие занимаемой должности производится на основе изучения портфолио педагога, анализа результатов педагогической деятельности работника и Представления руководителя.

2.6. Аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет,
- е) отсутствующие на рабочем месте более 4 месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренная подпунктом «е» возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.7. Аттестационная комиссия организации дате рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствие занимаемой

должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

2. Порядок применения форм и процедур аттестации работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Основанием для проведения аттестации является заявление педагогического работника, распорядительный акт руководителя, содержащий список работников организации, подлежащих аттестации и внесение в аттестационную комиссию Представлений руководителя на каждого педагогического работника.

3.2. Руководитель должен ознакомить с документами работников под роспись за месяц до проведения аттестации. Факт ознакомления работника с Представлением подтверждается подписью работника под указанным документом.

3.3. При отказе педагогического работника от ознакомления с Представлением, составляется акт, который подписывается руководителем и лицами (не менее двух) в присутствии которых составлен акт.

3.4. График проведения аттестации утверждается приказом руководителя МКДОУ.

3.5. Решение о соответствии или несоответствии работников занимаемой должности принимает аттестационная комиссия МКДОУ в отсутствие аттестуемого, открытым голосованием, большинством голосов.

3.6. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогическим работником занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.

3.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.8. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя МКДОУ.

3.9. Выписка из приказа руководителя МКДОУ о присвоении педагогическому работнику соответствия занимаемой должности вносится в портфолио педагога и в личное дело педагогического работника.

3. Заключительные положения.

4.1. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических работников рассматриваются в комиссии по трудовым спорам.

