

«Принято»:  
на общем собрании работников  
МКДОУ детский сад № 10  
«Солнышко»  
Протокол № 1  
«17» августа 2020 г.

«Утверждаю»:  
Заведующая МКДОУ детский сад № 10  
«Солнышко»  
Домачинская Ж.Б.  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «17» августа 2020 г.



**Положение**  
**о Совете Учреждения**  
**Муниципального казённого дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детского сада комбинированного вида №10**  
**«Солнышко»**  
**пос. Анджиевский Минераловодского района**

## **2. Основные задачи Совета**

2.1 Основными задачами Совета являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Функции Совета**

3.1 Совет родителей:

3.1.1. Выбирает родительский комитет Учреждения.

3.1.2. Знакомится с Уставом и другими локальным актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью.

3.1.3. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию.

3.1.4. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения.

3.1.5. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам.

3.1.6. Заслушивает информацию руководителя, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательной программы Учреждения.

3.1.7. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

3.1.8. Принимает решения об оказании посильной помощи Учреждению на ведение уставной деятельности.

3.1.9. Рекомендует родительским комитетам групп Учреждения рассмотреть принятых решений на групповых родительских собраниях.

## **4. Права Совета**

4.1. Совет имеет право:

4.1.1. Выбирать родительский комитет Учреждения.

4.1.2. Требовать от родительского комитета Учреждения выполнения (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Совета любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания.

4.2.2. При несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Собрания**

5.1. В состав Совет входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Совет избирает из своего состава родительский комитет Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний, Совет из своего состава выбирает председателя и секретаря.

5.4. В необходимых случаях, на заседание Совета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.5. Совет ведет руководитель Учреждения совместно с председателем родительского комитета Учреждения.

5.6. Председатель Совета:

5.6.1. Обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп.

5.6.2. Совместно с руководителем Учреждения определяет повестку дня.

5.6.3. Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.

5.6.4. Взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Совет работает в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже 2 раз в год.

5.8. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее 1/3 всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.9. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Совета осуществляет родительский комитет Учреждения совместно с руководителем Учреждения и родительские комитеты групп.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты докладываются на следующем заседании Совета.

## **6. Взаимосвязи Совета с органами самоуправления Учреждения**

6.1. Собрание взаимодействует с Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом Учреждения.

## **7. Ответственность Совета**

7.1. Совет несет ответственность:

7.1.1. За выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.1.2. За соответствие принимаемых решений действующему законодательству.

## **8. Делопроизводство Совета**

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность); □ повестка дня;
- решение Совета.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

8.5. Протоколы Совета хранятся в делах Учреждения 5 лет.