

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзного комитета
МКДОУ детский сад



Там Григорьева
20/07



Ж. Б. Доржичинская
160
20/07

**Положение
об общем собрании коллектива
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 10 «Солнышко» пос.
Аджиевский Минераловодского района**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МКДОУ детского сада комбинированного вида № 10 «Солнышко» (далее – ДОУ), в соответствии с Законодательством РФ.
- 1.2. Полномочия трудового коллектива ДОУ по управлению осуществляется его Общим собранием.
- 1.3. Общее собрание коллектива ДОУ собирается по мере необходимости, но не реже в 2 раза в год. Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых ДОУ является основным местом работы. Для ведения Общего собрания коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.
- 1.4. Общее собрание коллектива осуществляет общее руководство ДОУ.
- 1.5. Решения Общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи

- 2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих задач, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельную деятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих

оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

- 2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. Функции

- 3.1. К компетенции Общего собрания коллектива ДООУ относятся:
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующей ДООУ;
 - рассмотрение проектов локальных актов, регулируемых трудовые взаимоотношения;
 - принятие положения о режиме рабочего времени, положения о конфликтной трудовой комиссии;
 - принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
 - обсуждение и принятие Коллективного договора и приложений к нему;
 - выдвижение коллективных требований работников ДООУ и избрание полномочных представителей для участия и разрешения коллективного трудового спора;
 - внесение изменений и дополнений в Устав ДООУ, другие локальные акты;
 - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятий по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работникам ДООУ;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ;
 - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
 - вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДООУ;
 - заслушивает отчеты заведующей ДООУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
 - заслушивает отчёты о работе заведующей, зам. зав. по АХЧ ДООУ, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

IV. Права

- 4.1. Общее собрание коллектива имеет право:
- участвовать в управлении ДООУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарных год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание коллектива собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовала не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОУ.

VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – педагогическим советом, Родительским комитетом, и др.
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета ДООУ;
 - представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и родительского комитета ДООУ.

VII. Ответственность

- 7.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство

- 8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4. Протоколы Общего собрания нумеруются по порядковому номеру в течении 5 лет. По окончании прошнуровываются, прошиваются и скрепляются подписью заведующей и печатью ДООУ.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДООУ.