

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 3
От «11» сентября 2016 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 30
от «11» сентября 2016 г.
заведующая Ломачинская Ж.Б. Ломачинская



ПОЛОЖЕНИЕ
регламентирующее порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ детский сад №10 «Солнышко» пос. Анджиевский Минераловодского района и родителями (законными представителями)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (в дальнейшем - «Порядок») между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида №10 «Солнышко» пос. Анджиевский Минераловодского района (в дальнейшем - Учреждение) и родителями (законными представителями), разработан в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации работы по оформлению отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

Порядок производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов: в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 No 273 "Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013, No1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 No 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

Возникновению образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) предшествует процедура приема в Учреждение согласно «Положению о порядке комплектования и правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ»:

- предоставление родителями (законными представителями) документов для оформления путевки;
- выписка путевки, которая регистрируется в отделе дошкольного и дополнительного образования Управления образования администрации Минераловодского муниципального района (далее – Управление образования) на основании письменного заявления руководителя Учреждения.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы,

определение уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ заведующего) о приеме ребенка на обучение в Учреждение.

Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме ребенка на обучение или в договоре об образовании.

При отсутствии ребенка по уважительным причинам на его место в образовательной организации выдается временная путевка в Учреждение ребенку из числа лиц, зарегистрированных в журнале учета и оформляется договор между Учреждением и родителями (законными представителями) на определенный срок.

По временной путевке права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают и прекращаются в соответствии с датами, указанными в распорядительном акте о приеме ребенка на обучение или в договоре об образовании.

Учреждение осуществляет операции с персональными данными воспитанника, для чего родители (законные представители) заполняют Согласие на обработку персональных данных («Форма согласия о предоставлении персональных данных для формирования автоматизированной информационно-аналитической системы управления образовательным учреждением»).

3. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения ребенком образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей Учреждения, ребенка и родителей (законных представителей).

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, изданный заведующей. Распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

Права и обязанности Учреждения, ребенка и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

4. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника. В заявлении указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; б) дата и место рождения; в) причины приостановления образовательных отношений.

Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения. Распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и Учреждением распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии; оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке.

Основанием для приостановления образовательных отношений по таким основаниям является распорядительный акт (приказ) Учреждения. Распорядительный акт (приказ) издается на основании представленных подтверждающих документов.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из Учреждения:

-в связи с получением образования (завершением обучения); -по заявлению родителей (законных представителей) ; -по истечении срока договора с родителями (законными представителями);

-в случае если ребенок в течение 30 календарных дней после получения путевки не поступил в образовательную организацию или не посещал его 30 календарных дней без уважительной причины; -в случае невыполнения родителями (законными представителями) условий договора с Учреждением;

-в случае медицинского заключения или решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о невозможности дальнейшего пребывания в образовательной организации или направлении для дальнейшего обучения, пребывания (проживания) в специальных учебно-воспитательных учреждениях.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного ребенка перед Учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующей Учреждения об отчислении ребенка из образовательной организации.

5.5. Права и обязанности ребенка и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления ребенка из Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующей Учреждения об отчислении ребенка из образовательной организации.

5.6. Права и обязанности ребенка и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления ребенка из Учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

6.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременное предоставление документов, влияющих на изменение образовательных отношений;
- соблюдение порядка регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

6.2. Учреждение несет ответственность за:

- своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменениях образовательных отношений
- соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- своевременное внесения соответствующих изменений в договор об образовании, принятие распорядительного акта (приказа) Учреждения.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. В Учреждении ведутся следующие формы:

- договор об образовании;
- заявление родителей (законных согласие о педагогическом обследовании и сопровождении);
- согласие на обработку персональных данных ребенка и его родителей;
- приказ о зачислении ребенка;
- приказ о переводе ребенка;
- приказ о предоставлении отпуска ребенку;
- приказ об отчислении;
- заявление об отчислении;
- заявление родителей (законных представителей) (для раздела 6 настоящего Порядка);
- представителей) о переводе;
- заявление родителей (законных представителей) для предоставления отпуска.

7.2. В Учреждении ведутся следующие журналы:

- Книга учета движения детей;
- Книга приказов личного состава воспитанников.

-

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его подписания и распространяется на образовательные отношения, оформленные между Учреждением и родителями (законными представителями).

